

Согласованно
на педагогическом совете
МАДОУ д/с №102
Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

Утверждено
Заведующая МАДОУ д/с №102
Н.Б.Колыдина
Приказ № 106-20 от 31/08 2020г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА**

«ДЕТСКИЙ САД №102 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

**ГODOVOЙ ПЛАН
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Новосибирск, 2020

Аналитическая справка по результатам работы в 2020-2021 учебном году

Результаты выполнения программы ДОУ

В рамках реализации ООП ДОУ, разработанной с учетом примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, в работе используется учебно-методический комплект к названной примерной программе (по всем образовательным областям). Также реализуются: авторские программы художественно-эстетического развития дошкольников педагогов ДОУ Савчук С.А., Михайловской Е.Н.; парциальные программы: О.С. Ушакова «Развитие речи детей 3-5 лет», С.Н. Николаева «Юный эколог». Коррекционная работа осуществляется по авторской программе учителя-логопеда ДОУ Ведерниковой Е.М. (разработана на основе «Программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи с 4 до 7 лет» Н.В. Нищевой и «Примерной адаптированной ООП для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи» под редакцией профессора Л. В. Лопатиной. Область социально-коммуникативного развития (безопасность на дороге) реализуется посредством программы детского сада «Внимание – светофор!»).

Годовые задачи ДОУ на 2020-2021 учебный год

Цель: Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ.
2. Развитие речи детей дошкольного возраста. Оптимизировать систему коррекционной работы по речевому развитию детей через разнообразные формы и виды детской деятельности.
3. Продолжать работу по формированию у дошкольников гражданских, патриотических и нравственно-эстетических основ личности ребенка.
4. Создать условия, способствующие развитию игровой деятельности дошкольников.
5. Продолжить работу по укреплению кадрового потенциала, повышению уровня профессиональной компетентности педагогов посредством освоения ИКТ технологий.

- организовать работу по использованию информатизации в работе педагогов в рамках производственных совещаний и организации непосредственной образовательной деятельности (организация работы по использованию информатизации и компьютерных средств сбора и обработки информации в работе педагогов), повышать профессиональное мастерство педагогов, стимулировать самообразование и повышение квалификации педагогического коллектива ДОУ.

Темы педсоветов:

Педагогический совет № 1 Установочный. Традиционный. «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»

- Анализ работы за летний оздоровительный период.
- Ознакомление педколлектива с годовым планом МАДОУ.
- Утверждение расписания НОД с детьми.
- Утверждение графиков музыкальных, ИЗО, физкультурных и дополнительных занятий.
- О составе творческой группы, аттестационной комиссии - переизбрание членов комиссий.
- Итоги смотра «Готовность групп и участков к новому учебному году».
- Решение педсовета. Обсуждение. Дополнение.
- Подготовка к тематическому контролю «Организация условий для речевого развития дошкольников в группах»

Педагогический совет № 2. Тематический «Развитие речи детей дошкольного возраста»

- Итоги тематического контроля «Организация условий для речевого развития дошкольников в группах»
- Анализ анкетирования педагогов и родителей по теме педагогического совета.
- Презентация проекта коррекционной службы ДОУ «Межполушарное развитие и речь дошкольников».
- «Использование устного народного творчества и народных промыслов для развития речи дошкольников»
- Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.

Педагогический совет № 3. Тематический. «Организация и развитие игровой деятельности дошкольников и руководство ею».

- «Современная практика организации игровой деятельности» (заведующий ДОУ)
- «Особенности организации предметно-пространственной среды для активизации игровой деятельности дошкольников»
- Результаты тематической проверки «Во что играют дети в саду?»

- Деловая игра для педагогов «Игра – это серьезно»
- Презентация «Игры нашего детства»
- Решение педсовета.

Педагогический совет № 4 Итоговый педсовет. Традиционный.

- Анализ деятельности ДООУ за 2020-2021 учебный год.
- Отчет воспитателей, узких специалистов о проделанной работе за год.
- Анализ заболеваемости и посещаемости детей в 2020-2021 учебном году.
- Результаты системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2020-2021 учебный год.
- Отчет по итогам фронтального контроля.
- Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый 2021 - 2022 учебный год (Выработка проекта годового плана работы ДООУ).
- Утверждение плана на летний оздоровительный период в 2021 г.
- Утверждение режима дня в группах в теплый период, сетки НОД специалистов в теплый период в 2021 г.
- Решение педсовета

**Информационно-аналитическая справка
(Анализ деятельности дошкольного учреждения
за 2019-2020 учебный год)**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102 комбинированного вида» включает в себя 2 корпуса. 1й корпус расположен по адресу: г. Новосибирск, ул. Т. Снежиной, 52. Сдан в эксплуатацию 5 февраля 2014 года. Проектная мощность ДООУ – 460 мест, 14 групп. Общая площадь земельного участка – 10641 кв.м., из них для игр и занятий 2665 кв.м. (8 площадок по 180 кв.м., 4 площадки по 150 кв.м. площадка для общих мероприятий – 350 кв.м. 275 кв.м. – физкультурная площадка). Создана внешняя природная зона. Общая площадь здания детского сада – 5707,40 кв.м.

2й корпус расположен по адресу: г. Новосибирск, ул. В. Высоцкого 36/2. Сдан в эксплуатацию 10 декабря 2019 года. Проектная мощность ДООУ – 80 мест, 5 групп. Общая площадь земельного участка – 578,7 кв.м., (4 прогулочных площадки, площадка для общих мероприятий и физкультурная площадка). Создана внешняя природная зона. Общая площадь здания детского сада – 1091,90 кв.м.

В настоящее время в дошкольном учреждении функционирует 19 групп: 3 группы кратковременного пребывания, 5 групп раннего возраста, 11 групп дошкольного возраста.

3 группы кратковременного пребывания 13,14,19 группы;

1 младшая группа – 4, 15, 16, 17, 18 группа;

2 младшая группа -1 группа;

средняя группа – 2 группа;

старшая группа -3,6, 7, 8 группа;

подготовительная группа – 5,9,10,11,12 группа;

Списочный состав – 35 детей.

Возглавляет коллектив МАДОУ заведующий Колядина Наталья Борисовна.

В детском саду оборудованы и функционируют:

- ❖ Медицинский блок – кабинет медсестры, процедурный кабинет, изолятор, физиотерапевтический кабинет, массажный кабинет;
- ❖ Административный блок – кабинет заведующей, кабинет заместителя по АХР, кабинет делопроизводителя,

- бухгалтерия;
- ❖ Пищевой блок;
- ❖ Прачечная;
- ❖ Хозяйственный блок.

В детском саду созданы все условия для всестороннего развития детей и творческой работы педагогов. Оборудованы и функционируют:

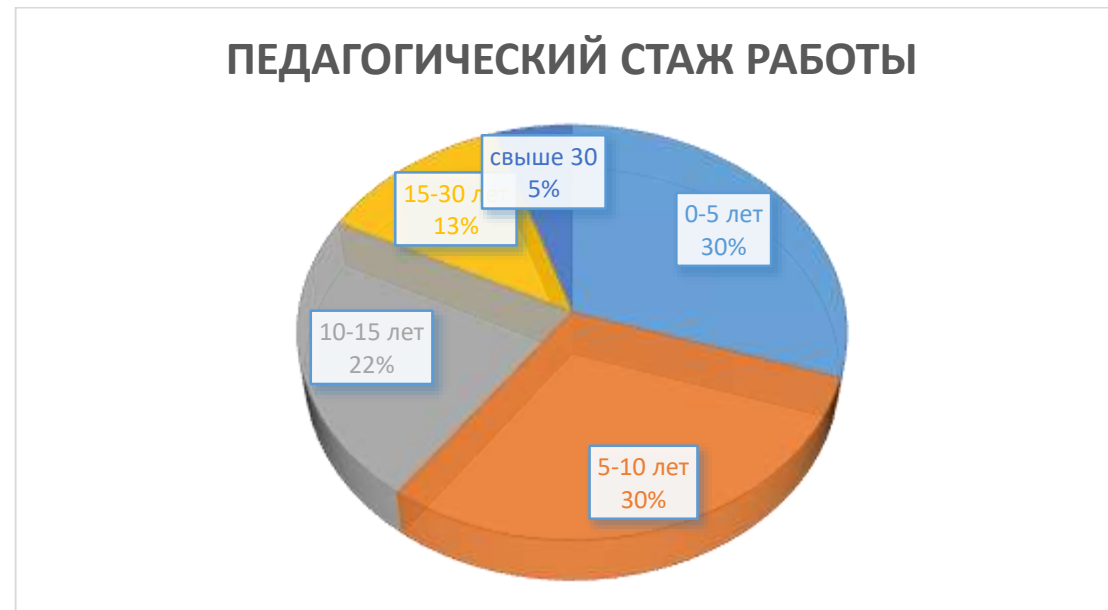
- Методический кабинет;
- Музыкальный зал;
- Физкультурный зал;
- Кабинет психолога;
- Кабинет дефектолога;
- Кабинеты логопедов;
- Изостудия;
- Оранжерея;
- Лаборатория;
- в 2015 году создан музей детского сада;
- в 2015 году оборудована библиотека ДОУ;
- В 2015 году переоборудованы комнаты для индивидуальных занятий под комнату «Планета Земля», «Космодром», «Русская изба», «ПДД»;
- В 2016 году создана комната песочной терапии.
- В 2018 году оборудована сенсорная коната

Характеристика педагогического коллектива.

В детском саду работает 99 сотрудников: 44 педагога, 55 человек обслуживающий персонал. Среди педагогов 33 человека (75%) с высшим образованием, 11 педагогов со средне-специальным (25%). 22 человека (50%) имеют первую квалификационную категорию, 9 педагогов (22%) имеют высшую квалификационную категорию, 4 человека – молодые специалисты. Из общего количества специалистов в штате дошкольного учреждения 4 учителя-педагога логопеда, педагог-психолог, 3 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физической культуре. Педагоги обладают такими качествами: работоспособность, профессионализм, стабильность, инициативность.

В ДОУ работает 1 педагог, имеющий правительственные награды:

Колесниченко Светлана Николаевна – Нагрудный знак «Почетный работник народного образования»;



- 0-5 лет – 16 человек
- 5-10 лет – 16 человек
- 10-15 лет – 9 человек

- 15-30 лет – 7 человек
- Свыше 30 лет 1 человек

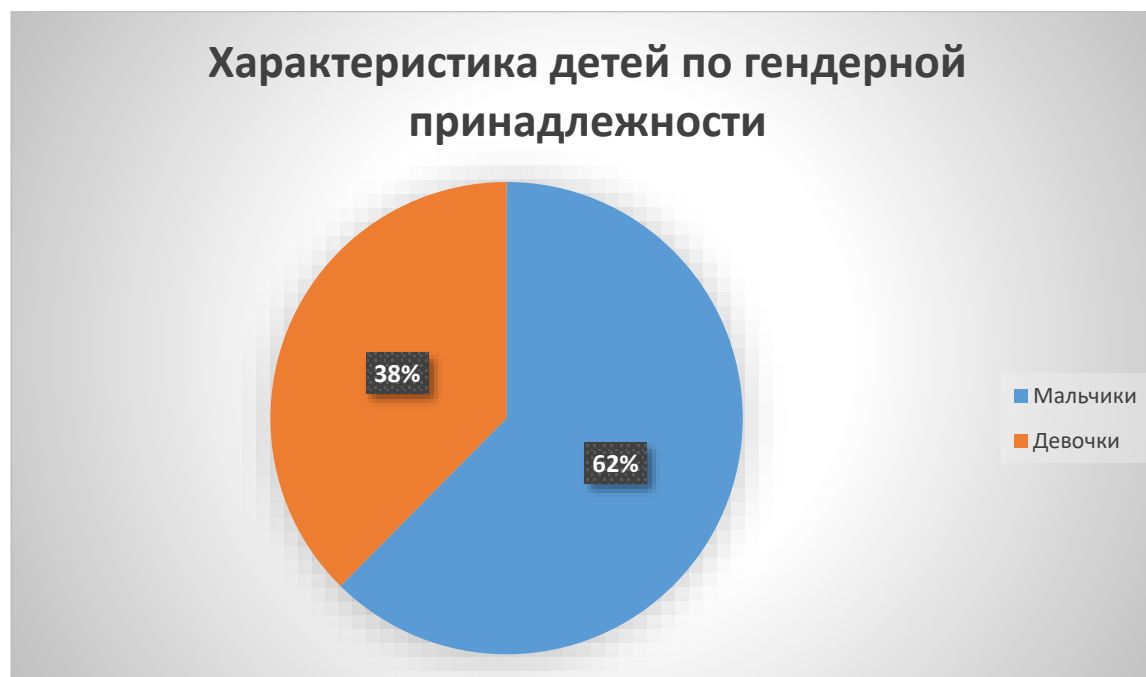
Вывод: Дошкольное учреждение укомплектовано кадрами на 98%. В ДОУ сохраняется достаточно высокий процент педагогов, имеющих высшее образование 32 человека (75%), но у многих оно не является профильным, дошкольным 11 человек (25%). Анализ педагогического стажа показал, что в коллективе много молодых педагогов (30%) со стажем работы до 5 лет. В связи с этим, планируется повышать уровень педагогической компетентности воспитателей за счет посещения МО, курсов повышения квалификации, консультаций и семинаров в ДОУ.

Работа с кадрами

Направления работы	Учебные годы 2020/21
Обучение в педагогическом вузе (колледже)	Присяжных А.Ю. – студентка НК им. А.С.Макаренко №1 Шерстянных Т.В. – студентка НГПУ (магистратура)
Курсы повышения квалификации	Воспитатели: Присяжных И.А., Дудченко Т.Б., Теплухина А.В., Кошмелева О.М., Полехина Е.И., Яшина В.В.
Курсы профессиональной переподготовки в НПК №1	Джексона Т.И. (учитель-логопед) Сорокина Е.В.(учитель-логопед)

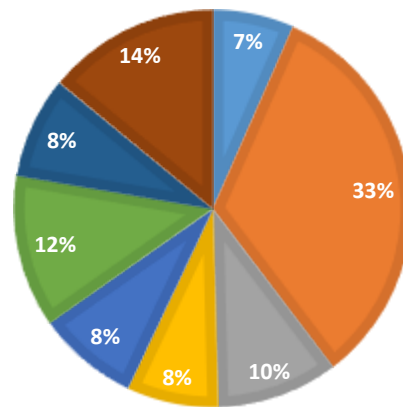
В течение учебного года в системе проводятся инструктажи на рабочем месте, по противопожарной безопасности, по действиям сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций и сигналах гражданской обороны, по охране жизни и здоровья детей. Ежегодно проводится обучение и проверка знаний по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, а также в течение месяца с вновь принятыми сотрудниками предупреждению и ликвидации ЧС, и обеспечению пожарной безопасности организаций.

Характеристика детей и родителей в МАДОУ № 102.



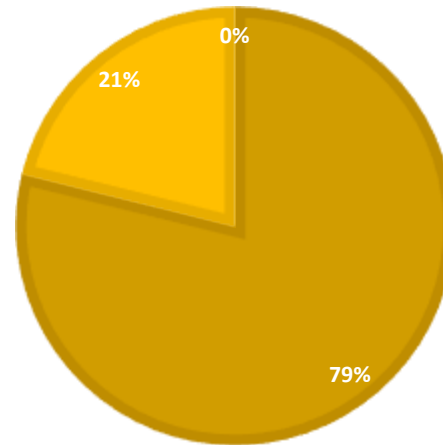
ХАРАКТЕРИСТИКА КОНТЕНГЕНТА РОДИТЕЛЕЙ ПО СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ

■ Военнослужащие ■ Торговля ■ Образование ■ Промышленность
■ Здравоохранение ■ Предприниматели ■ Домохозяйки ■ Другое

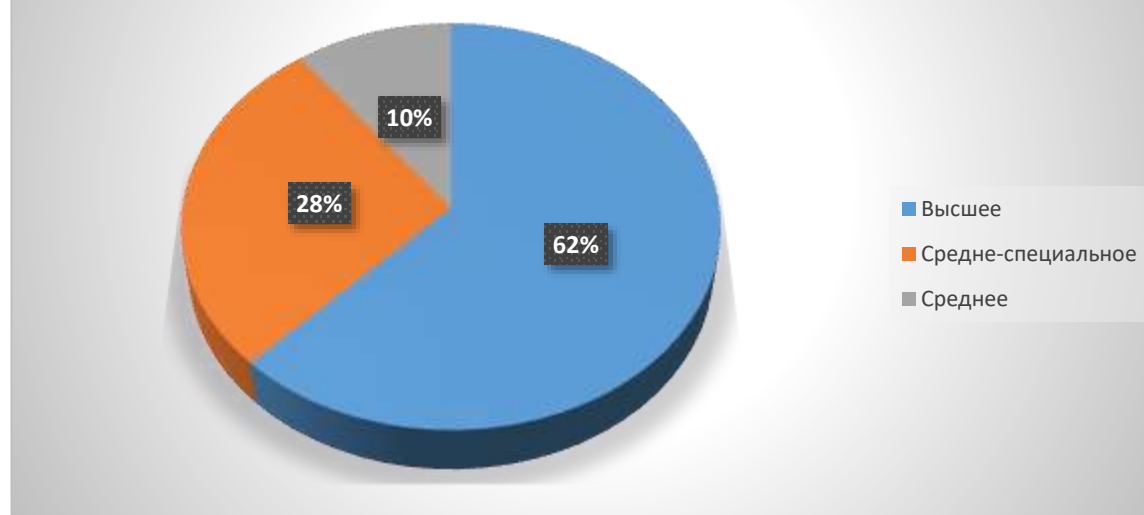


ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМЕЙ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОСТАВУ

■ Полные семьи ■ Неполные семьи ■ Приемные семьи



Характеристика контингента родителей по уровню образования



Воспитанники ДОУ - дети из семей различного социального статуса.

Анализируя деятельность учреждения за 2019-2020 учебный год можно сделать **вывод:**

- **Необходимо продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию;**
- **Речевому развитию;**
- **Здоровье сбережение;**
- **Развивать проектную деятельность среди педагогов с участием родителей;**
- **Помогать педагогам в самореализации и самообразовании;**
- **Уделить особое внимание коррекционной работе в ДОУ.**

В связи с этим были определены цель и задачи на новый учебный год.

Годовые задачи ДООУ на 2020-2021 учебный год

Цель: Организация образовательного процесса в ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

6. Совершенствовать работу в ДООУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДООУ и санитарно-эпидемиологических правил в условиях особого режима работы ДООУ.
7. Развитие речи детей дошкольного возраста. Оптимизировать систему коррекционной работы по речевому развитию детей через разнообразные формы и виды детской деятельности.
8. Продолжать работу по формированию у дошкольников гражданских, патриотических и нравственно-эстетических основ личности ребенка через знакомство дошкольников с историей и культурой России.
9. Создать условия способствующие развитию игровой деятельности дошкольников.
10. Продолжить работу по укреплению кадрового потенциала, повышению уровня профессиональной компетентности педагогов посредством освоения ИКТ технологий.
 - организовать работу по использованию информатизации в работе педагогов в рамках производственных совещаний и организации непосредственной образовательной деятельности (организация работы по использованию информатизации и компьютерных средств сбора и обработки информации в работе педагогов, повышать профессиональное мастерство педагогов, стимулировать самообразование и повышение квалификации педагогического коллектива ДООУ.

Темы педсоветов:

1. Установочный. Традиционный. «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (август 2019)
2. Традиционный – тематический «Развитие речи детей дошкольного возраста». (ноябрь 2020)
3. Традиционный – тематический ««Организация и развитие игровой деятельности дошкольников и руководство ею». (февраль 2020)
4. Итоговый педсовет. Традиционный. «Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год». (май 2020)

Медико-педагогические совещания:

- 1) «Адаптация детей к условиям ДОУ» «Закаливание- витаминизация» «Здоровье сбережение» «Питание в ДОУ»
- 2) Итоговое

Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников используя развивающую предметно-пространственную среду ДОУ (дополнительные помещения) для работы с детьми.

п/п №	Содержание, формы проведения мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ предметно-пространственной среды в ДОУ и дополнительных помещениях		Заместитель заведующего Еременко Ю.А.
	Анализ прилегающих территорий детского сада на предмет создания и обновления тематических зон прогулочных площадок.		Ст.воспитатель Присяжных И.А.
2	Проверка патриотических уголков в группах		Заместитель заведующего Еременко Ю.А.
3	Тематический контроль планов воспитательно-образовательной деятельности		Ст.воспитатель Присяжных И.А.
4	Экскурсии по группам «Полюбуйтесь что у нас»		Ст.воспитатель Присяжных И.А. Воспитатели групп
5	Установление взаимодействия со школой №195 с целью обмена опытом по патриотическому воспитанию		Заместитель заведующего Еременко Ю.А.
6	Составление воспитателями графиков работы и плана мероприятий дополнительных помещений ДОУ		Ст.воспитатель Присяжных И.А.
7	Разработка долгосрочных проектов с использованием РППС		Воспитатели групп
8	Педагогическая гостиная тема: «История и культура России для дошкольников»		Ст.воспитатель Присяжных И.А. Воспитатель Савчук С.А.

Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО с целью развития их интеллектуальных способностей познавательного интереса и творческой инициативы.

п/п №	Содержание, формы проведения мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогический час «Как написать проект»		Ст.воспитатель Присяжных И.А.
2	Индивидуальные консультации педагогов и помощь в подготовке проектов		Ст.воспитатель Присяжных И.А
3	Анкетирование «Что такое проект»		Ст.воспитатель Присяжных И.А
4	Презентации проектов групп		Воспитатели групп

Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала коллектива.

п/п №	Содержание, формы проведения мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика возможностей и затруднений педагогов (И.Н. Казакова)		
2	Изучение передового педагогического опыта		
3	Психолого-педагогические беседы		Педагог-психолог Боброва А.А.
4	Интеллектуальные игры дошкольников		Ст. воспитатель, Творческая группа
5	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования.	в течение года	Все педагоги
6	Участие в районных методических объединениях: - музыкальных руководителей, - воспитателей и учителей-логопедов, - воспитателей и специалистов, - старших воспитателей	в течение года	Старший воспитатель, все педагоги
7	Публикации педагогов ДООУ в периодических изданиях, на сайте ДООУ	В течение года	Воспитатели
9	Разработка и утверждение индивидуальных планов повышения профессионального мастерства педагогов (самообразование)	октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
10	Аттестация педагогических кадров. Приложение 1.	По графику заседаний аттестационной комиссии ДООУ	Заведующий, Ст.воспитатель,

11	Повышение квалификации через курсовую подготовку. Приложение 2.	В течение года	Ст.воспитатель
12	Обучение в Новосибирском педагогическом колледже им. А.С.Макаренко	2017-2020гг.	Присяжных А.Ю.
13	Обучение в НГПУ (магистратура)	2020-2023	Шерстянных Т.В. Ускова М.Ю.
14	Профессиональная переподготовка	2020	Зверко Л.С.

Оптимизировать систему коррекционной работы по речевому развитию детей путем взаимодействия учителей-логопедов со всеми участниками образовательного процесса.

п/п №	Содержание, формы проведения мероприятия	Сроки	Ответственный
	Конкурс чтецов		Ускова М.Ю. Ведерникова Е.М. Слепцова О.Б.
1	Логопедические гостиные «Междполушарное развитие и речь дошкольников», «Методика проведения коррекционных часов в группах комбинированной направленности», «Важность звукового анализа при обучении грамоте»		Ускова М.Ю. Ведерникова Е.М. Слепцова О.Б. Сорокина Е.В.
2	Мастер-классы с видеопросмотром «Артикуляционная, пальчиковая и дыхательная гимнастика во время режимных моментов», «Логоритмические упражнения для развития речи»		Ведерникова Е.М. Слепцова О.Б. Ускова М.Ю. Сорокина Е.В.
3	Изготовление памяток для воспитателей «Виды нарушения речи в дошкольном возрасте»		Ведерникова Е.В. Сорокина Е.В.
4	Интеллектуальные игры дошкольников		Слепцова О.Б. Ведерникова Е.М.
5	Смотр логопедических уголков в комбинированных группах Взаимопосещения логочасов	В течение года	Ведерникова Е.М. Слепцова О.Б. Ускова М.Ю.

План работы методического кабинета

Содержание	Сроки	Ответственный
Корректировка общеобразовательной программы детского сада, анализ авторских парциальных программ	Август	Ст.воспитатель Присяжных И.А.
Подготовка материалов к педсовету №1.		Зам по АХЧ
Составление режима дня на 2020-2021 учебный год;		Заместитель заведующего
Составление расписание НОД		Еременко Ю.А.
Составление учебного плана на 2020-2021 учебный год		Ст.воспитатель
Индивидуальное консультирование воспитателей по написанию и оформлению перспективных и календарно-тематических планов, оформлению рабочей программы		Ст.воспитатель Присяжных И.А.
Оперативный контроль: инспектирование перспективных и календарно-тематических планов	В течение года	Ст.воспитатель
Тематический контроль: Смотр «Готовность группы к учебному году 2020-2021»	Сентябрь	Заместитель заведующего Еременко Ю.А.
Оснащение дополнительных помещений ДОУ оборудованием и дидактическим материалом	В течение года	
Оснащение групп новыми играми и игрушками		

Оформление пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих аттестацию педагогов	Август, Декабрь	
Приобретение дидактических пособий для образовательного процесса, оснащение методического кабинета	Сентябрь	
Оборудование дополнительных функциональных помещений сада: лаборатории, музея, смарт-комнаты, библиотеки, космической комнаты, комнаты Планета Земля, комнат сенсорного развития, «Безопасная дорога», «Русская изба»		
Инструктаж воспитателей №1,2,3,4,6/1	Сентябрь	Ст.воспитатель
Участие в работе РМО по плану Организация методической деятельности по плану- графику «Педагогический час в ДОУ» (Приложение 1) первая неделя месяца "Школа младшего воспитателя" (Приложение 2) третья неделя месяца "Школа молодого педагога" четвертая неделя месяца Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов Тематический контроль: Перспективное планирование по образовательным областям Подготовка к общему родительскому собранию	Сентябрь	Ст.воспитатель Присяжных И.А. Заместитель заведующего Еременко Ю.А.
Акция по оснащению комнаты «Планета Земля» (макеты растений)	В течение года	Воспитатели

<p>Организация методической деятельности по плану- графику «Педагогический час в ДОУ» (Приложение 1) первая неделя месяца "Школа младшего воспитателя" (Приложение 2) третья неделя месяца "Школа молодого педагога" четвертая неделя месяца</p> <p>Тематический контроль: календарно-тематические планы воспитателей и узких специалистов</p> <p>Участие в работе по плану РМО</p> <p>Оформление и оснащение лаборатории ДОУ</p> <p>Проведение выставки «Осень золотая – красавица какая!»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Ст.воспитатель Присяжных И.А.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагог-организатор Савчук С.А.</p>
<p>Участие в работе РМО по плану</p> <p>Тематический контроль: проектная деятельность в ДОУ</p> <p>Подготовка материалов к педсовету №2.</p> <p>Инструктаж воспитателей №6/2,</p> <p>Конкурс детских тематических газет «Дорогой мой человек» к дню Матери</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ст.воспитатель, педагог-психолог</p>

<p>Участие в работе РМО по плану Проведение конкурса «Мастерская Деда Мороза»</p>	<p>Декабрь В теч.года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>Организация методической деятельности по плану- графику Участие в работе РМО по плану</p>	<p>Январь</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>"Школа младшего воспитателя" (Приложение 2) третья неделя месяца "Школа молодого педагога" четвертая неделя месяца Организация методической деятельности по плану- графику «Педагогический час в ДООУ» (Приложение 1) первая неделя месяца. Семинар: "Использование интернета в работе с родителями" Подготовка ко Дню рождения детского сада (выставка поздравительных и архивных газет) Подготовка материалов к педсовету №3 Мастер-класс от педагогов-наставников «Открытая игра».</p>	<p>Февраль</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>Организация методической деятельности по плану- графику «Педагогический час в ДООУ» (Приложение 1) первая неделя месяца "Школа младшего воспитателя" (Приложение 2) третья неделя месяца "Школа молодого педагога" четвертая неделя месяца Участие в работе РМО по плану Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы и методических пособий в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>Март-апрель В теч.года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>

<p>Организация методической деятельности по плану- графику «Педагогический час в ДОУ» (Приложение 1) первая неделя месяца</p> <p>"Школа младшего воспитателя" (Приложение 2) третья неделя месяца</p> <p>"Школа молодого педагога" четвертая неделя месяца</p> <p>Участие в работе РМО по плану</p> <p>Проведение интеллектуальных игр «Всезнайки»</p> <p>Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении».</p> <p>Цель: выявить состояние учебно-воспитательного процесса в МАДОУ.</p> <p>Подготовка материалов к педсовету №4.</p> <p>Подготовка к итоговому общему родительскому собранию</p> <p>Инструктаж воспитателей №5,6,6/3,7</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
---	-------------------	-----------------------

План реализации годовых задач по месяцам

Месяц: Август 2020г.

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
Разработка годового плана на 2020-2021 учебный год	Старший воспитатель
Составление режима дня на 2020-2021 учебный год	Старший воспитатель
Составление расписание НОД	Старший воспитатель
Разработка графика аттестации педагогических кадров	Старший воспитатель
Разработка циклограмм тематического и оперативного контроля на 2020-2021 учебный год	Старший воспитатель
Подготовка к августовской конференции (материал)	Старший воспитатель
Составление плана работы с молодыми специалистами	Старший воспитатель
Правила обработки посуды, смены белья	Старшая медсестра
Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Старший воспитатель, логопеды Заведующий
2.Организационно-педагогическая работа	
Педагогический совет №1, установочный «На пороге ДООУ новый учебный год»	Заведующий, старший воспитатель
Корректировка общеобразовательной программы детского сада, анализ авторских парциальных программ	Старший воспитатель
Оснащение дополнительных помещений ДООУ оборудованием и дидактическим материалом	
Индивидуальное консультирование воспитателей по написанию и оформлению перспективных и календарно-тематических планов, оформлению рабочей	Старший воспитатель

программы	
Составление графиков проветривания и кварцевания	Старшая медсестра
3.Работа с родителями	
Заключение договоров с родителями	Заведующий
Решение вопросов индивидуального характера	Заведующий
4.Административно-хозяйственная работа	
Ремонтные работы по благоустройству территории	Зам.зав. по АХР
Ремонт фасада здания	Зам.зав. по АХР
Укрепление при помощи бетонирования малых форм	Зам.зав. по АХР
Ремонт кровли и восстановление внутренней отделки	Зам.зав. по АХР
Оперативное совещание по подготовке к новому учебному году	Зам.зав. по АХР

Месяц: Сентябрь 2020г.

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
Пополнение метод.кабинета методической литературой и дидактическим материалом, организация выставки метод.новинок	Заведующий
Участие в работе РМО по плану	Старший воспитатель
Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель
Помощь воспитателям по подготовки материалов к аттестации	Старший воспитатель
ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины	Старший воспитатель
Диагностика возможностей и затруднений педагогов (И.Н. Казакова)	Старший воспитатель
Анкетирование «Что такое проект»	Старший воспитатель
Отчетное собрание профкома. Проведение Дня дошкольного работника	Педагог-организатор
Инструктаж младшего обслуживающего персонала «должностные инструкции»	Старшая медсестра
2.Организационно-педагогическая работа	

Разработка долгосрочных проектов с использованием РППС	Воспитатели, узкие специалисты
Консультация логопедов «Методика проведения коррекционных часов в группах комбинированной направленности»	Старший воспитатель, логопеды
Педагогический час «Теоретические основы проектной деятельности в ДОО»	Старший воспитатель
Развлечение «День знаний»	Музыкальные руководители
Диагностика навыков и умений детей	Воспитатели
3.Работа с родителями	
Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Воспитатели
Решение вопросов индивидуального характера	Заведующий
Сбор сведений о родителях, анализ семей по социальному статусу	Ст. воспитатель, воспитатели
Проведение общего и групповых родительских собраний	Заведующий, ст. воспитатель
Работа с родителями по обеспечению групп канцелярскими принадлежностями и учебными пособиями	Воспитатели
4.Административно-хозяйственная работа	
Подача заявок на курсы повышения квалификации	Ст. воспитатель
Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам.зав. по АХР, ст. воспитатель, ст. медсестра
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий

Месяц: Октябрь 2020г.

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
Индивидуальные консультации педагогов и помощь в подготовке к проекту	Старший воспитатель
Участие в работе РМО по плану	Старший воспитатель
Просмотр работы молодых специалистов	Старший воспитатель
Видеопросмотр «Артикуляционная и пальчиковая гимнастика во время режимных моментов»	Старший воспитатель, учителя логопеды

Изготовление памяток для воспитателей «Какие бывают нарушения речи в дошкольном возрасте»	Учителя-логопеды
Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Старший воспитатель
Работа воспитателей по теме самообразования	Воспитатели
Контроль осенних прогулок	Ст. воспитатель
2.Организационно-педагогическая работа	
	Заведующий, старший воспитатель
Тематический контроль: календарно-тематические планы воспитателей и узких специалистов	Старший воспитатель, логопеды
Осенний праздник	Музыкальные руководители
Составление воспитателями графиков работы в дополнительных помещениях ДОУ	
3.Работа с родителями	
Решение вопросов индивидуального характера	Заведующий
Развлечение «Мама, папа, я – творческая семья!»	Муз.руководитель, воспитатели
Семинар-практикум «Развитие творческих способностей ребенка в семье и ДОУ»	Ст. воспитатель, педагог-организатор
Выставка «Осень золотая – красавица какая!»	Воспитатели
4.Административно-хозяйственная работа	
Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	Ст. воспитатель
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ст. медсестра
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий

Месяц: Ноябрь 2020г.

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
Участие в работе РМО по плану	Старший воспитатель

Подготовка групп ДОУ к зиме	Старший воспитатель
Рейд комиссии по охране труда	Старший воспитатель
Взаимодействие логопеда с воспитателями и специалистами ДОУ	Старший воспитатель, учителя логопеды
Совместный анализ результатов обследования, составление индивидуальных планов коррекционной работы	Учителя-логопеды, узкие специалисты
Работа воспитателей по темам самообразования	Воспитатели
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Ст. воспитатель
Консультация для младших воспитателей «Как помочь воспитателю в организации детей»	Ст. воспитатель
Инструктаж персонала	
2.Организационно-педагогическая работа	
Подготовка к педсовету №2	Заведующий, старший воспитатель
Разработка и утверждение индивидуальных планов повышения профессионального мастерства педагогов (самообразование)	Старший воспитатель, логопеды
Тематические вечера к Дню Матери	Музыкальные руководители
Выставка творческих газет «Дорогой мой человек»	Воспитатели
3.Работа с родителями	
Решение вопросов индивидуального характера	Заведующий
Оформление информационных стендов для родителей «Безопасность на дороге»	Воспитатели
Размещение информации для родителей на сайте ДОУ (Осенний праздник)	Ст. воспитатель, ответственный за сайт
Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатели
4.Административно-хозяйственная работа	
Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все педагоги
Проведение мероприятий по коронавирусной инфекции в ДОУ	Ст. медсестра
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий

Месяц: Декабрь 2020г.

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
Участие в работе РМО по плану	Старший воспитатель
Приобретение новогодних подарков и организация праздника для сотрудников	Профком
Подготовка к новогодним утренникам (сценарии, атрибуты, репетиции)	Музыкальные руководители
Посещение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель
Роль младшего воспитателя в работе с родителями	Старший воспитатель
Проверка патриотических уголков в группах	Ст. воспитатель
Работа воспитателей по темам самообразования	Воспитатели
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации	Ст. воспитатель
2.Организационно-педагогическая работа	
Проведение конкурса «Мастерская Деда Мороза»	Старший воспитатель, воспитатели
Новогодние утренники	Старший воспитатель, логопеды
Тематическая проверка «Ведение работы по нравственно-патриотическому воспитанию в дополнительных помещениях ДОУ»	Старший воспитатель
Взаимопосещения «Новогодние сюрпризы» (мастер-классы)	Воспитатели
Смотр логопедических уголков в комбинированных группах	Учителя-логопеда
3.Работа с родителями	
Привлечение родителей к зимним постройкам на прогулочных площадках	Воспитатели
Организация и приобретение новогодних подарков	Воспитатели
Оформление групп с непосредственным привлечением родителей	Воспитатели
4.Административно-хозяйственная работа	
Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Заведующий
графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Заведующий

Проверка маркировки мебели, анализ соответствия антропометрическим данным детей	Ст. медсестра
---	---------------

Месяц: Январь 2021г.

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
Создание творческой группы по подготовки к интеллектуальным играм	Ст. воспитатель
Тематический контроль планов воспитательно-образовательной деятельности	Ст. воспитатель
Участие в работе РМО по плану	Ст. воспитатель
Анализ предметно-пространственной среды в ДОУ и дополнительных помещениях	Ст. воспитатель
Подготовка материалов к педсовету №3	Ст. воспитатель
Индивидуальные консультации педагогов и помощь в подготовке к проекту	Ст. воспитатель
Контроль зимних прогулок	Ст. воспитатель
Контроль документации на группах	Ст. воспитатель
Семинар-практикум «Формы и методы работы в дополнительных помещениях ДОУ»	
2.Организационно-педагогическая работа	
Музейная педагогика, как средство всестороннего развития дошкольников	Ст. воспитатель
Изучение народной культуры в музее «Русская изба»	Воспитатели
Рождественские колядки	Муз. рук.
Экскурсии по группам «Полюбуйтесь что у нас»	Старший воспитатель, воспитатели
Обсуждение новинок методической литературы. Выставка в метод. кабинете	Старший воспитатель
3.Работа с родителями	
Родительские собрания «О детском травматизме.»	Воспитатели

Логопедическая гостиная «Развитие правильной речи – важное условие умственного воспитания ребенка и его подготовке к школе»	Учителя-логопеды
Оформление стендов для родителей «Пожар – не шутка»	Воспитатели
Традиционный конкурс «Битва хоров» - песни нашего детства	Муз.рук., воспитатели
4.Административно-хозяйственная работа	
Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Заведующий
Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	Заведующий, зам.зав. АХР
Ревизия продуктового склада	Заведующий, зам.зав. АХР, ст. медсестра
Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий, зам.зав. АХР

Месяц: Февраль 2021г.

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Ст. медсестра
Обсуждение новинок методической литературы	Ст. воспитатель
Участие в работе РМО по плану	Ст. воспитатель
	Ст. воспитатель
Педагогический совет №3	Ст. воспитатель
Индивидуальные консультации педагогов и помощь в оформлении проектов	Ст. воспитатель
Подготовка к утренникам «8 марта»	Муз.рук.
День рождения ДОУ	Заведующий
2.Организационно-педагогическая работа	
Театральная творческая группа Ангажемент	Муз.рук.

Знакомство детей с народными промыслами	Педагог-организатор
Выставка детского рисунка «Защитники Отечества»	Воспитатели
Мастер-класс «Организация игр для межполушарного развития»	Учителя-логопеды
Презентация работы комнаты песочной терапии	Дефектолог
3.Работа с родителями	
Спортивные развлечения «Защитники Родины»	Инструктор ФИЗО
Изготовление костюмов с привлечением родителей	Муз.рук.
Обновление информационных стендов в приемных	Воспитатели
Выпуск брошюры для родителей «Играем дома»	Воспитатели
Обновление страниц сайта	Ответственный за сайт
4.Административно-хозяйственная работа	
Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив
Состояние охраны труда на пищеблоке	Заведующий, зам.зав. АХР
Проверка чистоты в группах	Ст. медсестра
	Заведующий, зам.зав. АХР

Месяц: Март 2021г.

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий
Участие в работе РМО	Ст. воспитатель
Оформление документов по аттестации	Ст. воспитатель
Празднование Международного женского дня	Профком
Правила внутреннего трудового распорядка	Ст. воспитатель
Заседание аттестационной комиссии	Члены АК
2.Организационно-педагогическая работа	

	Муз.рук.
Выставка детских работ «Мамочка моя»	Педагог-организатор
Утренники, посвященные 8 Марта	Воспитатели
Мастер-класс «Логоритмика в группе»	Учителя-логопеды
Творческая мастерская «Космические корабли»	Воспитатели по желанию
3.Работа с родителями	
Решение вопросов индивидуального характера	Заведующий
Фотовыставки в группах «Наши мамы - малыши»	Воспитатели
	Воспитатели
Обновление страниц сайта	Ответственный за сайт
4.Административно-хозяйственная работа	
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Заведующий
Обновление документации по обеспечению безопасности, антитеррорстической защищенности образовательного процесса	Заведующий, зам.зав. АХР, делопроизводитель
Проверка всех помещений дошкольного учреждения	Ст. воспитатель, зам.зав. АХР

Месяц: Апрель 2021г.

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
Производственное совещание	Заведующий
Подготовка к открытым занятиям	Ст. воспитатель
Участие в работе РМО	Ст. воспитатель
Субботник по уборке территории	Профком
Выполнение санэпидрежима	Ст. воспитатель
Заседание аттестационной комиссии	Ст. медсестра

2.Организационно-педагогическая работа	
Развлечения «Космический десант» к Юбилею 1го полета в космос	Физ.рук.
Подготовка к педсовету №4, итоговому	Ст. воспитатель, педагог-организатор
Взаимопросмотр итоговых занятий	Воспитатели
Консультация «Кишечные инфекции»	Ст. медсестра
«Готовимся к Пасхе»	Воспитатели по желанию
Интеллектуальные игры дошкольников	Воспитатели
3.Работа с родителями	
Подведение итогов работы по адаптационному периоду поступивших детей	Ст. воспитатель, воспитатель, психолог
Индивидуальные консультации	Заведующий
Видеопросмотр итоговых занятий для родителей	Воспитатели
	Воспитатели
Обновление страниц сайта	Ответственный за сайт
4.Административно-хозяйственная работа	
Работа по благоустройству территории	Заведующий, коллектив
Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий, зам. зав. АХР
Тренировка по экстренной эвакуации детей из здания детского сада при возникновении ЧС	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. АХР

Месяц: Май 2021г.

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
Производственное совещание	Заведующий
Составление плана работы на летний период	Ст. воспитатель
Подготовка отчетной документации	Ст. воспитатель

Помощь в подготовке к конкурсам	Педагог-организатор
Инструктаж	Ст. воспитатель
Участие по плану РМО	Ст. воспитатель
2.Организационно-педагогическая работа	
Праздник, посвященный Дню Победы	Муз.рук., воспитатели
Выпускной у детей подготовительных к школе групп	Муз.рук., воспитатели
Выставка «Цветы весны»	Воспитатели
Театральный фестиваль ДОУ	Муз.рук-и.
«Веселые старты»	Воспитатели по желанию
	Воспитатели
3.Работа с родителями	
Общее и групповые родительские собрания	Заведующий, воспитатели
Обновление страниц сайта	Ответственный за сайт
4.Административно-хозяйственная работа	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Заведующий, зам.зав. АХР
Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд	Заведующий, ст. медсестра
Проверка всех помещений дошкольного учреждения	Заведующий, зам.зав. АХР, ст. воспитатель

Взаимодействие с семьями воспитанников

Направления деятельности:

1. Оказание помощи семье в воспитании.
2. Вовлечение семьи в образовательный процесс.
3. Культурно- просветительская работа.
4. Изучение запросов семьи и их удовлетворение через совершенствование образовательного процесса.

План мероприятий обозначен в сетке работы по месяцам

Формы работы:

1. Родительские собрания: общее: сентябрь, май; групповые: сентябрь, декабрь, март, май.
2. Совместная подготовка и проведение развлечений и утренников.
3. Выставочное движение в ДОУ.
4. Совместные акции по оснащению тематических помещений в ДОУ.
5. Совместные экскурсии ,выезд в театр.
6. Мастер-классы от родителей в группах.
7. Анкетирование родителей.
8. Взаимодействие через сайт ДОУ.
9. Участие родителей в конкурсах ДОУ.
10. Участие родителей в образовательном процессе через пополнение предметно-развивающей среды группы по теме недели.

Взаимодействие со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Пролонгирование договора о социальном партнерстве со школой №199	Сентябрь	Заведующий ДООУ
2	Разработка плана взаимодействия между дошкольным отделением и школой на основе концепции непрерывного образования	сентябрь	Ст.воспитатель Завуч по УВР
3	Установление социального партнерства с МБОУ СОШ № 216	Ноябрь	Ст.воспитатель Завуч по УВР
4	Встреча учителей начальных классов с родителями выпускников	Декабрь	Ст.воспитатель Завуч по УВР

6	Мониторинг готовности воспитанников подготовительной группы к школе.	Апрель	Ст.воспитатель Завуч по УВР
7	Открытый показ НОД в подготовительной группе для учителей школы.	Май	Ст.воспитатель Завуч по УВР Учителя школы, воспитатели
8	Совместное заседание представителей администрации школы и ДОУ. Подведение итогов работы за год.	Май	Ст.воспитатель, Завуч по УВР Учителя школы, воспитатели

Система контроля за образовательной работой в МАДОУ и реализацией годового плана

4.1. Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении».

Цель: выявить состояние учебно-воспитательного процесса в МАДОУ.

Сроки проведения: апрель.

4.2. Оперативный контроль (в соответствии с циклограммой контроля). Основные вопросы:

1. Соблюдение режима и организации жизни группы.
2. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.
3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.
4. Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.
5. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд).
6. Сформированность у детей навыков самообслуживания.
7. Игровая деятельность в учебно-воспитательном процессе (взаимоконтроль).
8. Организация закаливающих процедур в ДОУ.

4.3. Систематический контроль

Ежедневно:

1. выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
2. учебно-воспитательный процесс, психолого-педагогические условия реализации;
3. выполнения режима дня;

4. организация питания;
5. выполнение санэпидрежима;
6. проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;
7. соблюдение здорового психологического климата в коллективе;
8. соблюдение правил внутреннего распорядка;
9. техника безопасности и сохранность имущества.

1 раз в месяц:

1. анализ заболеваемости;
2. выполнение норм питания;
3. выполнение плана по детодням;
4. проведение физкультурных досугов и развлечений;
5. анализ детских работ по ИЗО и ручному труду;
6. выполнение решений педсоветов;
7. составление документации по группам;
8. подведение итогов смотров-конкурсов.

1 раз в квартал:

1. анализ заболеваемости;
2. уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах;

3. выполнение программы за квартал;
4. выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.

4.4. Тематический контроль к педсоветам

1. Готовность групп ДООУ к новому учебному году (сравнительный контроль).
2. Речевое развитие дошкольника в системе работы педагога.
3. Игровая деятельность (анализ этапов и мероприятий).
4. Анализ образовательной работы за год.

Сроки проведения: сентябрь, ноябрь, февраль, апрель

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Педагогический час в ДОУ

Цель: Организация непрерывного повышения квалификации педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

Периодичность: два раза в месяц

Формы методической работы: практикумы, научно-практические семинары, педагогические мастерские, семинары – практикумы, тренинги, проблемные семинары, организационно – деятельные игры, конкурсы профессионального мастерства, конкурсы методических разработок, вебинары, теоретические семинары.

Сроки	Тема	Форма	Ответственный
Август	«Дошкольное образование в соответствии ФГОС ДО»	Консультация Для молодых педагогов	Ст.воспитатель
Сентябрь	Реализация ООП ДОУ. Требования к психолого-педагогическим условиям воспитательно-образовательной работы. Современные подходы к организации адаптационного периода. Показатели адаптации ребёнка к условиям образовательного учреждения. Заполнение адаптационных карт	Консультация	Ст.воспитатель

Октябрь	«Что такое проект» Теоретические основы проектной деятельности	Анкетирование	Ст.воспитатель
Ноябрь	Семинар «Проектная деятельность – это интересно» Работа в формате творческой группы «Проект подготовительных групп ДОУ» Создание развивающей среды для успешной реализации направлений патриотического воспитания в ДОУ	Семинар-презентация идей Творческая группа	Ст.воспитатель
Декабрь	Работа по подготовке к утренникам и развлечениям в группе Способы преодоления конфликтных ситуаций в группе	Консультация Тренинг на основе реальных ситуаций	Ст.воспитатель, педагог-психолог
Январь	Родительский уголок — какая информация интересует родителей? Анализ игровой деятельности в группах ДОУ, поиск путей решения данной проблемы.	Практикум	Ст.воспитатель, воспитатели

Февраль	Эффективные формы работы с родителями	Семинар-практикум	Ст.воспитатель Творческая группа
Март	Творческие отчеты педагогов по темам самообразования	Презентации, мастер-классы	Ст.воспитатель Воспитатели
Апрель	Мониторинг по образовательным областям на конец учебного года – проблемы и задачи	Консультация	Ст.воспитатель Воспитатели
Май	Организация работы в летний период	Консультация	Ст.воспитатель

План работы "Школа младшего воспитателя"

Задачи: создание условий для всестороннего развития детей в период пребывания в ДОО; повышение профессиональной компетентности младшего воспитателя; выстраивание взаимосвязи в работе воспитателя и младшего воспитателя.

Месяц	Тема
Сентябрь	Система воспитательно-образовательной работы в ДОО. Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе работы.
Октябрь	Психолого-педагогические требования к условиям организации воспитательно-образовательной работы.
Ноябрь	Артикуляционная гимнастика
Декабрь	Пальчиковая гимнастика, пальчиковые игры.
Январь	Как читать детям?
Февраль	Игры малой подвижности
Март	Организация деятельности в дополнительных помещениях сада
Апрель	Повышение уровня образования младшего воспитателя (обучение в педколледже им. А.С.Макаренко, НГПУ, переподготовка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Аттестация педагогических кадров 2020-2021 уч.г.

	Ф.И.О.	Дата приёма на работу	Квалификационная категория/ дата присвоения	Срок аттестации на соответствие занимаемой должности/категорию
1	Веселов Александр Валерьевич	25.08.14	Первая	С 13.12.2016- 13.12.2021
2	Ананьева Светлана Евгеньевна	07.04.2014г.	Первая	2019-2024
3	Архипова Ольга Владимировна	27.03.2014г.	Первая	С 20.04.2016- 20.04.2021
4	Боброва Анастасия Алексеевна	09.06.2014г.	Отсутствует	Аттестована на соответствие февраль 2020
5	Брага Евгения Владимировна		Первая	С 26.04.2017- 26.04.2022
6	Букова Наталья Владимировна	24.12.14	Первая	С 14.06.2016- 14.06.2021
7	Быкина Анна Альбертовна	06.06.2014г.	Первая	С 20.09.2016- 20.09.2021
8	Ведерникова Екатерина Михайловна	14.07.2014г.	Первая	С 13.12.2016- 13.12.2021
10	Кондакова Елена Владимировна	01.03.17	Первая	2019-2024
11	Бурлянова Людмила Леонидовна	03.10.16	Высшая	2020-2025
12	Иванова Наталья Олеговна	01.09.17	Первая	2020-2025

13	Присяжных Анастасия Юрьевна	13.11.18	Студент	Соответствие...январь 2020 (ДО)
14	Колесниченко Светлана Николаевна	25.08.2014г.	Высшая	С 15.11.2016- 15.11.2021
15	Сауц Оксана Сергеевна	21.08.17	первая	2019-2024
16	Кошмелева Ольга Михайловна	12.03.2014г.	Первая	С 14.10.2016- 14.10.2021
17	Шерстянных Татьяна Васильевна	09.01.20	Первая	2015-2020
18	Чижевская Алена Олеговна	24.01.20	отсутствует	Соответствие ...Январь 2022
19	Красникова Нина Сергеевна	20.01.2014г.	Первая	2019-2024
20	Ладыка Ольга Владимировна	11.03.2014г.	Первая	С 14.06.2016- 14.06.2021
21	Михайловская Елена Николаевна	20.01.2014г.	Высшая	С15.07.2019-15.07.2024
22	Джексон Татьяна Ивановна	14.09.16	Отсутствует	Аттестована на соответствие февраль 2020
23	Полехина Евгения Игоревна	10.02.14	Первая	С 15.11.2016- 15.11.2021
24	Присяжных Ирина Александровна	01.09.2014г.	Высшая	С 15.11.2016- 15.11.2021
25	Прудникова Ольга Владимировна	15.10.14	Первая	С 13.12.2016- 13.12.2021
26	Савчук Светлана Анатольевна	17.02.2014г.	Закончилась	

				Аттестована на соответствие февраль 2020
27	Слепцова Олеся Богдановна	04.08.2014г.	Высшая	С 20.09.2016- 20.09.2021
28	Стеглянникова Елена	19.04.16	Первая	С 12.12.2017-12.12.2022
29	Сорокина Екатерина Владимировна	03.04.2014г.	Высшая	С 04.03.2018- 04.03.2023
30	Теплухина Анна Витальевна	06.05.15	Первая	С 14.02.2017- 14.02.2022
31	Ускова Маргарита Юрьевна	11.03.15	Закончилась 24.04.2018	Аттестована на соответствие февраль 2020
32	Чухилева Виктория Викторовна	01.10.14	Высшая	С 15.07.2018-15.07.2023
33	Дылкина Надежда Владимировна	25.08.16	Первая	С 31.03.2015- 31.03.2020
34	Ливанец Ирина Олеговна	22.06.20	первая	2019-2024
35	Дудченко Татьяна Борисовна	01.08.19	первая	14.02.17-14.02.22г
36	Яшина Виктория Викторовна	03.02.20	высшая	2018-2023
37	Пищенко Маргарита Игоревна	16.08.19	первая	2018-2023
38	Давудова Разият Мусаевна	25.11.19	первая	2019-2024
39	Елисеева Регина Александровна	03.02.20	первая	2019-2024

40	Колесникова Татьяна Сергеевна	23.01.20	отсутствует	Соответствие ...Январь 2022
41	Ивлева Елена Алексеевна	24.01.20	отсутствует	Соответствие ...Январь 2022
42	Фотлер Татьяна Ивановна	03.02.20	Высшая	2018-2023
43	Кошель Анастасия Александровна	02.03.20	отсутствует	Соответствие ... март 2022
44	Меркулова Олеся Раисовна	17.02.20	первая	2020-2025

Расстановка воспитателей по группам

№ группы	ФИО педагогов
1	Чижевская Алена Олеговна Ливанец Ирина Олеговна
2	Иванова Наталья Олеговна Пищенко Маргарита Игоревна
3	Кондакова Елена Владимировна Бурлянова Людмила Леонидовна
4	Прудникова Ольга Владимировна Повстьян Татьяна Леонидовна
5	Быкина Анна Альбертовна Брага Евгения Владимировна
6	Колесниченко Светлана Николаевна Сауц Оксана Сергеевна
7	Полехина Евгения Игоревна Стекланникова Елена Михайловна
8	Кошмелева Ольга Михайловна Букова Наталья Владимировна

9	Красникова Нина Сергеевна Ананьева Светлана Евгеньевна
10	Архипова Ольга Владимировна Шерстянных Татьяна Васильевна
11	Дылкина Надежда Владимировна Теплухина Анна Витальевна
12	Присяжных Ирина Александровна Дудченко Татьяна Борисовна
ГКП	Зверко Лариса Степановна
15	Яшина Виктория Викторовна Ивлева Елена Алексеевна
16	Фотлер Татьяна Ивановна Колесникова Татьяна Сергеевна
17	Меркулова Олеся Раисовна Давудова Роза Мусаевна
18	Кошель Анастасия Александровна Елисеева Регина Александровна
ГКП	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Повышение квалификации через курсовую подготовку
в 2020-2021 уч.году**

Заявка на курсы повышения квалификации МАДОУ д/с № 102 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога (полностью)	Должность	Образование (где обучался, год окончания)	Педагогический (общий) стаж	Стаж работы в данном ДОУ	Категория		Дата планируемой аттестации (месяц, год)	Дата, место прохождения последних КПК	Примерная тематика курсов
						имеющаяся	планируемая			
1.	Ладыка Ольга Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшее. Алтайский гос. Институт культуры, г.Барнаул, 1993 г	13 лет	5 лет	1	высшая	Январь 2021	2015 г. ГАУ ДПО НСО	Музыкальное воспитание дошкольников
2.	Букова Наталья Владимировна	воспитатель	высшее НГПУ, 2008	8 лет	6 лет	1	высшая	Февраль 2021	_____	Коррекционная направленность процесса обучения и воспитания дошкольников(логопедия)
3.	Еременко Юлия Александровна	Заместитель заведующего	Высшее	14 лет	4,5 года	1	Высшая	Январь 2021		Управление ДОУ

			НГПУ, 2012							
4.	Полехина Евгения Игоревна	воспитатель	Ср/спец НГТКБ 2005 Переподгот овка пед колледж им А.С. Макаренко 2014г	8 лет	6 лет	1	высшая	Апрель 2021	НИПКиПРО 2018	Коррекционная направленность процесса обучения и воспитания дошкольников(логоп едия)
5.	Присяжных Ирина Александровна	Старший воспитатель	Высшее НГПУ 2000г	25 лет	6 лет	-	1	Декабрь 2021	-	Методическая работа в ДОУ

ФИО ответственного за предоставленную информацию - старший воспитатель Присяжных Ирина Александровна

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Задача: забота о здоровье и эмоциональном благополучии каждого ребёнка

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка оздоровительных программ в каждой группе	Сентябрь май	Ст.воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
2.	Организация полноценного питания	В течение года	Зам. зав по АХЧ Ст.воспитатель Ст.мед.сестра
3.	Углублённые осмотры	В течение года	Воспитатели
4.	Спортивные развлечения	1 раз в месяц	Физ.инструктор
5.	Спортивные праздники	Лето, зима	Физ.инструктор
6.	День здоровья	1 раз в квартал	Физ.инструктор
8.	Спортивные и подвижные игры	Ежедневно	Физ.инструктор Воспитатели
9.	Утренняя гимнастика и гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели
10.	Физкультурные занятия	2 раза в неделю	Физ.инструктор
11.	Оздоровительный бег	2 раза в неделю	Физ.инструктор

13.	Ритмопластика	В течение года	Педагог доп. образования
14.	Закаливающие мероприятия: - ходьба по дорожкам «здоровья»; - сон с доступом свежего воздуха; - умывание прохладной водой	В течение года	Воспитатели
15.	Тематическая неделя здоровья и спорта: - зимняя спартакиада для детей старших и подготовительных групп - спортивные досуги и развлечения для детей младших и средних групп	январь	Физ.инструктор
16.	Контроль за проведением:	В течение года	Ст.воспитатель Ст.мед.сестра
	- закаливающих процедур;		
	- утренних гимнастик;		
	- организацией питания;		
	- воздушно-тепловым режимом;		
- за выполнением санэпидрежима			

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Задача: формировать уровень отношений в системе «Педагог-воспитанник-родитель».

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Рекламный блок			
	<ul style="list-style-type: none">- анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников;- анкетирование родителей для изучения проявления одаренности дошкольников - создание банка данных одаренных детей- создание банка данных по семьям социума (детская поликлиника №2); - дни открытых дверей; - оформление наглядной информации.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
Нормативные документы			

	<p>Знакомство с уставными документами и актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
--	--	-----------------------	-------------------

Общие родительские собрания

	<p><u>Установочное.</u> Итоги работы ДОУ за 2019 - 2020 учеб.год, задачи воспитания и обучения в новом 2020-2021 учеб.году и пути их реализации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с новыми платными дополнительными услугами, - ознакомление с годовым планом ДОУ на 2020-2021 уч.год; - ознакомление с программами и технологиями ДОУ; - развивающая предметно пространственная среда в группах. 	<p>Август</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель</p>
	<p><u>Итоговое.</u> «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги работы ДОУ за уч.год 2020-2021. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель</p>
<p>Исследования семей воспитанников</p>			

	Мониторинг по изучению социального статуса и микроклимата семьи	Сентябрь Октябрь	Воспитатели Заведующий Ст.воспитатель
	Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей	По предписанию	Воспитатели Заведующий Ст.воспитатель
	Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.	В течение года	Воспитатели Заведующий Ст.воспитатель
	Выявление семей, где нарушаются права ребёнка в семье.	По предписанию	Воспитатели Заведующий Ст.воспитатель
	Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей.	Май	Воспитатели Заведующий Ст.воспитатель
Консультации			
	Профилактические методы в период межсезонья	Октябрь	Воспитатели
	Толерантность в разрешении конфликтов	Ноябрь	Воспитатели Ст.воспитатель

	Артикуляционная гимнастика: значимость и рекомендации. Артикуляционная гимнастика в картинках.	Декабрь	Учитель-логопед
Оформление наглядной информации			
	Уголок здоровья	Октябрь	Воспитатели
	В семье будущий первоклассник	Ноябрь	Воспитатели
	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения	В течение года	Зам.зав.по АХЧ
	Информационные стенды в группах	В течение года	Воспитатели
	Правовое воспитание в семье и ДОУ	Декабрь	Ст.воспитатель
	Тематические выставки: - коррекционная работа; - в семье будущий первоклассник; - движение и здоровье.	В течение года	Воспитатели
День открытых дверей			
	«Все дети талантливы!» итоги работы всего коллектива детского сада	Апрель	Воспитатели Заведующий Ст.воспитатель

Совместная деятельность

1.	Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, выставки, викторины, спартакиада, проектная деятельность.	В течение года	Ст.оспитатель Муз.рук Физ.инструктор Воспитатели
2.	Анкетирование: - опрос родителей подготовительных групп качеством подготовки детей к школе - Мониторинг удовлетворенности работы МАДОУ	Февраль Май	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Субботники	В течение года	Зам.зав.по АХЧ
4.	Знакомство родителей с образовательными программами ДОУ	Август	Ст.воспитатель
5.	Посещение открытых занятий, праздников, Дней здоровья.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Групповые досуговые мероприятия по группам	В течение года	Воспитатели

7.	Выставки работ, выполненные детьми и их родителями: - Осеннее настроение; - природа и фантазия; - на лучшее оформление участка зимой; - подготовка к летнему оздоровительному периоду	В течение года	Воспитатели
8.	Совместные экскурсии	В течение года	Воспитатели Ст.воспитатель

Работа по профилактике и коррекции нарушений прав ребёнка в семье			
	Выявление на территории микрорайона семей, в которых дети дошкольного возраста не посещают ДООУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
	Беседы у камина: - Защита прав и достоинств ребёнка в семье и дошкольном учреждении; - Изучаем Конвенцию о правах ребёнка.	Октябрь Февраль	Заведующий Ст.воспитатель

Групповые собрания проводятся 4 раза в год: 1- установочное, 2- текущие, 3 - итоговое.

Младшая группа

1. «Такие разные обыкновенные дети. Психолого – педагогические особенности детей четвертого года жизни. Адаптация» - Сентябрь
2. «Детские страхи» - Декабрь
3. «Развитие речи воспитанников» - Февраль
4. «Успехи нашей группы» - Май.

Средняя группа

1. «Путешествие в страну знаний продолжается, или мы уже большие» -Сентябрь
2. «Играют дети – играем вместе» - Декабрь
3. «Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет» - Февраль
4. «Эмоциональное благополучие ребенка» - Май

Старшая группа

1. «Начинаем новый учебный год». Ознакомления с целями и задачами ДООУ на новый учебный год. – Сентябрь
2. «Значение театра в жизни ребенка» - Декабрь
3. «Чтобы ребенок рос здоровым. Наказания – ЗА И ПРОТИВ» – Февраль
4. «Здравствуй лето!» - Май

Подготовительная группа

1. «Подготовка детей к школе». - Сентябрь
2. «Развитие речи детей» - Декабрь
3. «Телевидение, компьютер, гаджеты – плюсы и минусы» - Февраль
4. «Семья на пороге школьной жизни» - Май

КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Задача: изучение состояния и тенденции развития, выявление необходимости корректировки хода образовательного процесса в ДОУ

Тематический контроль			
1	«Развитие речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст.воспитатель
2.	«Создание условий для развития игровой деятельности дошкольников в группах ДОУ»	Февраль	Ст.воспитатель
Фронтальный контроль			
1.	Готовность детей к обучению в школе	Май	Ст.воспитатель
Систематический контроль			
1.	Организация безопасной среды жизнедеятельности		Заведующий Ст.воспитатель
2.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений, навыков.		
3.	Выполнение режима дня		
4.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Ежедневно	

5.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Заведующий Ст.воспитатель
6.	Организация питания	Ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Зам.зав.по АХЧ
7.	Выполнение сан. эпид. режима	Ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Зам.зав.по АХЧ
8.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Ежедневно	Ст.воспитатель

Обзорный контроль

1.	Подготовка помещений к новому учебному году	В течении года	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Работа с родителями	Ежедневно	Ст.воспитатель
3.	Проверка решений педсоветов	Ежемесячно	Ст.воспитатель
4	Анализ состояния документации	Еженедельно	Ст.воспитатель
5.	Организация кружковой работы	Еженедельно	Ст.воспитатель
6	Уровень физического развития детей	Ежемесячно	Ст.воспитатель Физ.инструктор
7.	Мониторинговая документация (диагностические карты)	Октябрь Май	Ст.воспитатель
8.	Протоколы родительских собраний	Январь Май	Заведующий Ст.воспитатель

Согласовано
на педагогическом совете
МАДОУ д/с №102
Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

Утверждено
Заведующая МАДОУ д/с №102
Н.Б.Колядина
Приказ № 106-20 от 31.08.2020г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА**

«ДЕТСКИЙ САД №102 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ГODOVOЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Новосибирск, 2020