

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД №102 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

630063, г. Новосибирск, ул. Татьяны Снежиной, 52,
тел. 8 (383) 246-13-70, факс 246-13-70, E-mail ds_102_nsk@nios.ru

Принято
педагогическим советом учреждения
МАДОУ д/с №102
протокол № д
от 04.10.2016 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №102
Кол Н.Б. Колядина
Приказ № 144-16/12(ср)
от 04.10.2016 г.



Положение
о порядке осуществления индивидуального учета результатов
освоения воспитанниками образовательных программ
и хранение в архивах информации о результатах
на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 (подпункт 11, пункта 3, статьи 28) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, основной общеобразовательной программой ДОУ, Уставом ДОУ.

1.2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ (далее по тексту – педагогический мониторинг) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционной работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Педагогический мониторинг – это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества воспитательно-образовательного процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Педагогический мониторинг обеспечивает эффективность воспитательно - образовательного процесса, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.5. Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи педагогического мониторинга

2.1. Цель педагогического мониторинга – определение уровня освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- создание механизмов педагогических мониторинговых исследований на всех уровнях;
- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности;
- координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении;
- своевременное выявление изменений в функционировании образовательного учреждения и вызвавших их факторов;
- обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга;
- оценивание степени продвижения воспитанников в образовательной программе;
- выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка;
- определение при необходимости индивидуального маршрута образовательной деятельности для максимального развития детской личности.

3. Функции педагогического мониторинга

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
- возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

3.2. Побудительная:

- становление рефлексивного мышления педагогов в отношении результатов осуществляемой деятельности;
- осмысленное проектирование воспитательно-образовательного процесса педагогами ДОУ;
- включение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс.

3.3. Коррекционная:

- обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с учётом возможностей их здоровья, образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития.

4. Объекты педагогического мониторинга

4.1. Объектами мониторинга могут выступать:

- воспитанник;
- группа детей;
- направления педагогической деятельности по освоению воспитанниками содержания образовательных областей ООП ДОУ;
- направления коррекционно-развивающей деятельности;
- структурные элементы воспитательно - образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения;
- компоненты воспитательно - образовательного процесса (содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения и др.);
- виды детской деятельности (игровая, познавательно-исследовательская, продуктивная, двигательная, трудовая, коммуникативная, музыкально – художественная, чтение художественной литературы).

5. Основные направления и виды педагогического мониторинга

Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

5.1. Оценка уровня адаптации детей к условиям ДОУ.

5.2. Мониторинг образовательного процесса в младшем дошкольном возрасте с 2 до 4 лет осуществляется через отслеживание промежуточных результатов освоения содержания образовательной программы.

5.3. Мониторинг образовательного процесса в дошкольном возрасте с 4 до 7 лет осуществляется через отслеживание промежуточных результатов освоения содержания образовательной программы.

5.4. Оценка социальной ситуации развития ребёнка.

5.5. Оценка уровня готовности к систематическому обучению в школе выпускников ДОУ.

6. Организация проведения мониторинга

6.1. Мониторинг осуществляется в течение времени пребывания ребенка в учреждении, определенным Уставом (с 7.00. до 19.00, исключая время, отведенное на сон), в соответствии с системой мониторинга качества воспитательно-образовательной деятельности (отраженной в ООП ДОУ).

6.2. В качестве основных методов педагогического мониторинга используются: наблюдения за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликаций), несложные эксперименты, беседы, проблемные ситуации, опрос, тестирование и т.д.;

в ходе непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребёнка, совместной деятельности в ходе режимных моментов, индивидуальной и подгрупповой работы, свободной самостоятельной детской деятельности.

6.3. Мониторинг осуществляется педагогами групп и специалистами ДОУ, старшим воспитателем, медицинским работником.

7. Контроль

7.1. Контроль за осуществлением мониторинга осуществляет старший воспитатель посредством следующих форм:

- текущий контроль;
- тематический контроль;
- оперативный контроль;
- проверка документации – 2 раза в год.

8. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

8.1. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДООУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

9. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

9.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, имеет право:

- выбирать технологию и методику обследования воспитанников;
- привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне (по согласованию с администрацией ДООУ);
- переносить сроки обследования воспитанников (по согласованию с администрацией ДООУ);
- использовать обобщенные результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДООУ в средствах массовой информации (по согласованию с администрацией ДООУ).

10. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

10.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, несет ответственность:

- за качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий; - за ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- за соблюдение конфиденциальности полученных диагностических данных;
- за срыв срока проведения диагностических мероприятий;
- за качество проведения обследования воспитанников;
- за оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

11. Отчетность

11.1. Формами отчётности по результатам проведенного педагогического мониторинга являются: - диагностические карты;

- листы адаптации;
- отчёт;

- аналитическая справка.

12. Документация

12.1. Диагностический инструментарий, карты для проведения оценочных процедур, формы отчётов, алгоритмы написания аналитических справок по результатам педагогического мониторинга хранятся в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости.

12.2. Индивидуальные результаты диагностических и оценочных процедур заносятся в диагностические карты и хранятся у педагогов групп и специалистов ДОУ.

12.3. Обобщенные результаты диагностических и оценочных процедур хранятся у старшего воспитателя ДОУ.

12.4. Хранение в архиве данных полученных в ходе педагогического мониторинга осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в течение 3-х лет.