

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 102 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Юридический адрес: 630063, г.Новосибирск, ул.Татьяны Снежиной, д.52 (1-й корп.)
тел.246-13-67, факс 246-13-70, ул.В.Высоцкого д.36/2 (2-й корп.) – тел. 246-00-11; 246-00-12,
E-mail: ds_102@edu54.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ д/с № 102

Н. Б. Колядина Н. Б. Колядина

Приказ № *335-23/00* от *18.08* 20*23* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого – педагогической службе
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 102 комбинированного вида»**

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого –педагогической службе в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 102 комбинированного вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 237-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минтруда России от 24.07.2015г. № 514 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог – психолог» (психолог в сфере образования);

- ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.;

- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г.;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет организационно – методическую основу деятельности психологической службы (педагога – психолога) Учреждения.

1.3. Педагог – психолог осуществляет психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ;

1.4. Педагог – психолог оказывает психолого-педагогическую помощь не только детям с особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, но и нейротипичным детям.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

1.6. Объектом психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Целями психологической службы являются:

– содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

– оказание помощи воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

– содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании дошкольников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи психологической службы:

– психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

– содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

– формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально - психологического климата в Учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого - педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание деятельности психологической службы

3.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

3.2. Педагог-психолог ДООУ является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов.

3.3. Для организации работы педагога-психолога в Учреждении создаётся специальный кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.

3.4. Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождения курсов повышения квалификации и т.д.

3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДОУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.

3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.

4. Направления деятельности психологической службы

4.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ включает в себя:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- психологическую экспертизу программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.

4.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:

- формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ;
- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников;

- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО.

4.3. Психологическое консультирование

4.3.1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

4.3.2. Психологическое консультирование включает в себя:

- консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам;
- консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

4.4. Психологическая диагностика

4.4.1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психологическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4.2. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

4.4.3. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.4.5. Психологическая диагностика включает в себя:

- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;
- выявление предпосылок одарённости;
- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ.

4.5. Психологическая профилактика

4.5.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.5.2. Психологическая профилактика включает в себя:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;
- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития

обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

– разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

– разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДООУ, переход на новый уровень образования).

4.6. Психологическое просвещение

4.6.1. Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.6.2. Психологическое просвещение включает в себя:

– ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;

– информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

– ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);

– ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

– просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;

– информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.7. Коррекционно-развивающее направление

4.7.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами Учреждения.

4.7.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

– разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

– организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;

– формирование и реализация совместно с другими педагогическим работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;

– проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;

– разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;

– проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;

– разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;

– разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

5. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ДОУ

5.1. В целях упорядочения работы психологической службы ДОУ, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога:

- рабочая программа педагога-психолога на учебный год;
- график работы на учебный год;
- циклограмма работы на учебный год;
- журнал психологических консультаций;
- журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога;
- журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога;
- журнал психодиагностики;
- журнал экспертной работы;
- журнал просветительской работы;
- журнал организационно – методической работы;
- протоколы диагностических обследований и заключений по их результатам;
- дневник динамических наблюдений (на каждого обучающегося с ОВЗ);
- индивидуальная карта психического развития воспитанника (на каждого обучающегося с ОВЗ);
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога.

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью психологической службы осуществляется в соответствии с данным Положением.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется заведующим ДОУ.

7. Хранение документации психологической службы

7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано (11) стр.

Заведующий МАДОУ д/с №102 Колядина Н.Б.

2023 г.

