

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 102 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Юридический адрес: г.Новосибирск, 630063, ул.Татьяны Снежиной, д.52
тел.246-13-67, факс 246-13-70, E-mail: ds_102_nsk@nios.ru

Согласованно на педагогическом совете МАДОУ д/с №102 Протокол № <u>1</u> от « <u>8</u> » <u>сентября</u> 201 <u>6</u> г.	Утверждено Заведующая МАДОУ д/с №102 <u>Лей</u> Н.Б.Колядина Приказ № <u>134-16/5(сд)</u> от « <u>12</u> » <u>сентября</u> 201 <u>6</u> г.
--	--



**Положение о системе мониторинга и контроля образовательной
деятельности в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 102 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №102 комбинированного вида» (далее – Организация) в соответствии с Законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Организации и регламентирует содержание и порядок проведения мониторинга качества образования в Организации.

1.2. Мониторинг образовательной деятельности – главный источник информации для педагогического анализа образовательного процесса. Под мониторингом образовательной деятельности понимается проведение администрацией, педагогами, медицинским персоналом сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающее непрерывное слежение за состоянием и прогнозированием ее результатов.

1.3. Мониторинг – это мотивационный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса на пути достижения операционально поставленных целей.

1.4. Лица, занимающиеся мониторинговой деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, нормативными и правовыми актами, изданными Минобрнауки России, органами управления образованием Новосибирской области, Учредителем, Уставом Организации, локальными актами Организации.

1.5. Целями проведения мониторинга являются:

- получение информации, позволяющей сделать педагогический анализ и спрогнозировать дальнейшее развитие образовательного процесса;
- способствование рефлексии и понимания педагогами состояния образовательного процесса;
- совершенствование деятельности Организации по улучшению качества образования.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета Организации.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи мониторинга образовательной деятельности

2.1. Основными задачами мониторинга образовательной деятельности Организации являются:

- контроль реализации Основной образовательной программы МАДОУ д/с № 102 и Программы развития Организации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- экспертная оценка эффективности деятельности персонала Организации;
- анализ причин, лежащих в основе случаев неэффективной работы по достижению целей Организации;
- защита прав и свобод участников образовательных отношений;
- совершенствование качества образования воспитанников с одновременным повышением ответственности педагогов за конечный результат.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг проводят заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

3.2. Мониторинговая деятельность является составной частью годового плана работы Организации.

3.3 Технологическая карта организации мониторинга составляется старшим воспитателем. В карте определяются объекты мониторинга, критерии, показатели, методы, вид обработки, уровень предъявления информации, сроки проведения, ответственные.

3.4 Периодичность и виды мониторинговых процедур определяются необходимостью получения информации о состоянии образовательного процесса и результатах педагогической деятельности.

3.5. Данные, полученные в ходе обследования, фиксируются. Воспитатели сдают результаты обследования старшему воспитателю, который заполняет сводные таблицы и делает аналитические справки. При проведении обследования воспитателям и узким специалистам использовать методики и материалы, регламентированные технологической картой мониторинга.

3.6. Технологическая карта организации мониторинга доводится до сведения педагогов на установочном Педагогическом совете в начале нового учебного года.

3.7. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать не только констатацию фактов, выявление тенденций, но и анализ причин.

3.8. Результаты мониторинга доводятся до работников учреждения на итоговом Педагогическом совете.

3.9. Заведующий на основании результатов мониторинга принимает управленческие решения, направленные на совершенствование, оптимизацию деятельности Организации.

4. Права участников контрольной деятельности

4.1. Лица, организующие и проводимые мониторинг, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- организовывать педагогические, психологические исследования;
- делать выводы и педагогический анализ.

4.2. Сотрудники Организации, имеют право:

- ознакомиться с технологической картой мониторинга в любой момент;
- знать цель, содержание, методы мониторинговых процедур;
- своевременно знакомиться с информацией, получаемой в ходе мониторинга, знакомиться с выводами, итогами мониторинга.

5. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления

5.1. Информация, полученная в ходе мониторинга, может быть представлена на рассмотрение и обсуждение в органы коллегиального управления: Управляющий совет, Общее собрание работников, Родительский комитет, Попечительский совет и др.

5.2. Органы коллегиального управления могут выйти к заведующему с предложениями по возникшим вопросам.

6. Ответственность

6.1. Лица, организующие и проводящие мониторинг качества образования, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в аналитической справке и предъявляемых на обсуждение работников Организации.

7. Делопроизводство

7.1. При проведении мониторинговых процедур использовать методики, утвержденные и зарегистрированные в технологической карте. Все данные заносить в бланки установленной формы.

7.2. Воспитатели и узкие специалисты после проведения мониторинговых процедур сдают заполненные бланки по своей возрастной группе старшему воспитателю.

7.3. Экспертная группа или старший воспитатель, ответственные за проведение мониторинга, рассматривают представленные воспитателями и узкими специалистами материалы и своевременно отражают информацию в справках, дополнительно делая выводы, анализ причин, предложения и рекомендации.

7.4. В конце учебного года делается презентация итогов мониторинга качества образования за прошедший год. Презентация может быть представлена на Родительском собрании, заседании Управляющего совета и т.д. Презентация обязательно представляется на итоговом Педагогическом совете.

7.5. На основании информации, полученной в ходе мониторинга качества образования в Организации, заведующий принимает управленческие решения, издает приказы.